

Bogotá D.C.

Doctora

**Luz Angélica Vizcaíno Solano**

Secretaria General de Organismo de Control

[secretariageneral@concejobogota.gov.co](mailto:secretariageneral@concejobogota.gov.co)

Concejo de Bogotá

Ciudad.

RENOBO

Fecha: 2025-06-06 16:07:08

Radicado: S2025002269

Dependencia: GERENCIA GENERAL Fol: 8  
Remite: CARLOS FELIPE REYES FORERO  
Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ  
Total Anexos:

**Asunto: Respuesta Concejo de Bogotá - Proposición 701 de 2025 - Eficiencia y transición energética Radicado RenoBo E2025005191.**

Respetada Dra. Luz Angélica,

En atención a su solicitud recibida el 03 de junio de 2025, relacionada con la Proposición 701 de 2025 - Eficiencia y transición energética, en el marco de las competencias que le asisten a la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. - RenoBo, vinculada al sector de Hábitat, se procede a dar respuesta a la solicitud en los siguientes términos:

**1. ¿Cuál es el abastecimiento de energía que se tiene para Bogotá y qué proyección se tiene de ese abastecimiento?**

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. – RenoBo, en el marco de sus competencias misionales, no tiene a su cargo la gestión del abastecimiento energético de la ciudad ni la proyección del mismo.

**2. ¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?**

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. – RenoBo, si formuló el Programa de Uso Eficiente de la Energía como parte del cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA). Este plan está conformado por cinco programas ambientales, entre los cuales se destaca el mencionado programa, cuyo objetivo es fomentar la conciencia ambiental entre los colaboradores e incentivar la adopción de prácticas sostenibles que promuevan el ahorro y el uso responsable de la energía.



Documento:  
480301

Este documento está firmado digitalmente, por  
Carlos Felipe Reyes Forero en 2025-06-06 16:06:13  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR o dirigirse a  
[https://gestiondocumental.eto.net.co/instancias/ERU\\_Prod/AZDigitalV6.0/ControlAdmin/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=480301](https://gestiondocumental.eto.net.co/instancias/ERU_Prod/AZDigitalV6.0/ControlAdmin/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=480301)



### 3. *¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?*

La Empresa no ha adelantado procesos de diseño ni de instalación de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable, dado que sus instalaciones operan bajo la modalidad de arrendamiento.

### 4. *¿Cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental?*

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. - Renobo, si cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual orienta sus acciones en materia de sostenibilidad ambiental.

### 5. *Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética e hidráulica? ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?*

La Empresa desde la Subgerencia de Gestión Corporativa – Dirección Administrativa y de TICs, si adelanta acciones administrativas, operativas y ambientales orientadas a la implementación de estrategias de eficiencia energética e hidráulica. Estas acciones incluyen actividades de sensibilización y capacitación dirigidas a los colaboradores, en el marco de los programas establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).

A continuación, enunciamos las campañas realizadas:

**Tabla 1. Información de las campañas desarrolladas por la Empresa.**

TEMÁTICA	IMPACTO
10 días de la sostenibilidad	Durante 10 días se enviaron a todos los colaboradores de la Empresa hábitos sostenibles frente a la medida de racionamiento y uso eficiente de la energía.
Taller del Agua	Se desarrolló sensibilización sobre la importancia de cuidar el agua de forma presencial. Asistencia de 8 personas con la colaboración de la EAB.
Consejos para ahorrar agua en RENOBO	Se envió a todos los colaboradores de la Empresa el cambio en los procedimientos





TEMÁTICA	IMPACTO
	internos para promover el ahorro del recurso.
Juntos por el agua	Se envió a todos los colaboradores de la Empresa el estado actual de los embalses, promoviendo que los cambios no deben ser temporales si no permanentes.
Juntos por el agua	Se envió a todos los colaboradores de la Empresa la pieza alusiva a ¿con cuántos litros de agua te bañas?, a fin de promover el cuidado del recurso en cada hogar.
Cuidado del recurso hídrico	Se envió a todos los colaboradores de la Empresa la estrategia: “Llueva, truene o relampaguee, ¡no debemos bajar la guardia con el cuidado del agua en Bogotá! Juntos por el agua”.
Mensaje importante ante la actual emergencia energética	Se envió a todos los colaboradores de la Empresa una pieza alusiva a la emergencia energética promoviendo el ahorro del agua y la luz.
Recordatorio y colaboración: Plan de Racionamiento de Agua - Turnos de la Empresa RenoBo	Se envió a todos los colaboradores de la Empresa realizando recomendaciones frente a los turnos de corte de agua y la línea de chat de la EAB.
Es compromiso de todos actuar y contribuir en la mitigación del cambio climático	Se envió a todos los colaboradores de la Empresa una pieza alusiva al apagado de los equipos al finalizar la jornada laboral.
Juntos por la sostenibilidad 10 días de hábitos sostenibles	Se envió a todos los colaboradores de la Empresa una pieza alusiva al encendido de las luces cuando sea necesario.
Consejos para ahorrar energía en navidad	Se envió a todos los colaboradores de la Empresa una pieza alusiva al ahorro de energía en la época navideña.

## 6. ¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna? ¿cuál área los lidera?

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. - RenoBo, cuenta con diversos canales de comunicación y divulgación interna, entre los que se destacan el correo institucional, las carteleras digitales, la intranet y la página web institucional.

El liderazgo de estos procesos está a cargo de la Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones, en articulación de la Dirección Administrativa y de TICs, especialmente en lo relacionado con la difusión de temas del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).

**7. ¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?**

Las instalaciones donde opera la Empresa cuenta con un sistema de identificado biométrico para controlar el ingreso a las instalaciones del edificio. Estos nos permiten tener la información exacta del personal de planta y de proveedores que ingresan al lugar físico donde funciona la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. – RenoBo.

**8. ¿Tienen el listado de las siguientes sedes – infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizada?**

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. - RenoBo, actualmente cuenta con una (1) sede administrativa, ubicada en la siguiente dirección:

- **Dirección:** Carrera 10 No. 17-18
- **Pisos:** 22, 23, 24 y oficina 1605 en el piso 16
- **Ciudad:** Bogotá D.C.

La geolocalización puede ser consultada mediante plataformas digitales de mapas, como Google Maps, ingresando la dirección suministrada. A continuación, se proporciona un enlace para facilitar el acceso a la ubicación: [Ubicación en Google Maps](#)

**9. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes – infraestructuras que paga la entidad mensualmente?**

La Empresa a través de la Dirección Administrativa y de TIC, si ha llevado a cabo históricamente la gestión, seguimiento y control del pago de los servicios públicos en las sedes que ha ocupado. En la sede anterior, ubicada en el edificio Porto 100, esta gestión se realizaba mensualmente. Actualmente, en la sede del Edificio Torre Colseguros, los servicios públicos están incluidos en el valor del canon de arrendamiento, por lo cual no se efectúan pagos individuales por dichos conceptos.

**10. ¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados con la entidad?**



La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. - RenoBo, si realiza permanentemente la gestión de las fronteras comerciales de los servicios públicos domiciliarios, así como del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, en concordancia con la normatividad vigente. Estas gestiones se desarrollan en el marco de las competencias institucionales y los procedimientos internos, garantizando la correcta medición, administración y cobro de los servicios utilizados en los inmuebles a su cargo.

**11. ¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales, que brindan servicio a la entidad?; esta pregunta es pertinente si es propia la flota**

La Empresa si dispone de una flota vehicular propia compuesta por cuatro (4) vehículos, debidamente registrados en su inventario institucional. Estos vehículos están destinados al servicio de transporte institucional y son administrados conforme a los lineamientos establecidos para el uso eficiente de los bienes públicos. A continuación, se presenta la información detallada de la flota vehicular, indicando el estado funcional de cada uno:

**Tabla 2. Información de la flota vehicular de propiedad de la Empresa**

Item	Tipo de vehículo	Placa	Marca	Linea	Modelo	Combustible	Funcionales
1	VEHÍCULO ELÉCTRICO	NPK391	BYD	YUAN PLUS	2025	ELÉCTRICO	SI
2	VEHÍCULO ELÉCTRICO	NPK392	BYD	YUAN PLUS	2025	ELÉCTRICO	SI
3	VEHÍCULO ELÉCTRICO	NPK393	BYD	YUAN PLUS	2025	ELÉCTRICO	SI
4	VEHÍCULO ELÉCTRICO	NPK394	BYD	YUAN PLUS	2025	ELÉCTRICO	SI

**12. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?**

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. – RenoBo, comunica que la flota vehicular institucional está compuesta exclusivamente por vehículos eléctricos. En consecuencia, no se incurre en gastos asociados al consumo de

combustibles fósiles, por lo que no se realiza gestión, seguimiento ni control de pagos relacionados con dichos combustibles.

Cabe resaltar que los vehículos eléctricos son recargados mediante infraestructura de carga instalada en la sede administrativa de la Empresa, lo cual permite su operación eficiente y continua, alineándose con el compromiso institucional por la sostenibilidad ambiental y el uso responsable de los recursos públicos.

**13. ¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes – infraestructuras de la entidad?**

La Empresa si ha realizado la caracterización de los principales grupos de consumo eléctrico presentes en su sede administrativa. Esta caracterización incluye:

- Aparatos eléctricos (sistemas de iluminación, equipos de climatización, entre otros).
- Equipos electrónicos (computadores, impresoras, servidores, etc.).
- Vehículos eléctricos pertenecientes a la flota institucional.

Esta identificación permite a la Empresa ejercer un control más eficiente sobre el consumo energético e implementar acciones que contribuyan a la optimización del uso de los recursos, en concordancia con sus políticas de sostenibilidad.

**14. ¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes – infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?**

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. – RenoBo, informa que su sede actual opera bajo la figura de arriendo. Por lo tanto, la administración del edificio es la responsable de la gestión, seguimiento y control del funcionamiento y consumo de combustible de las plantas de suplencia de energía eléctrica. En este sentido, la Empresa no ejecuta directamente dichas actividades, dado que se encuentran bajo la responsabilidad del arrendador conforme a lo establecido en el contrato de arrendamiento vigente.

**15. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorías técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes – infraestructuras de la entidad?**

Durante los últimos tres (3) años, la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de

Bogotá D.C. - RenoBo, no ha adelantado auditorías técnicas energéticas de tipo eléctrico o térmico en sus sedes.

Esta decisión obedece a que en la sede anterior y la sede actual en donde está operando la Empresa se encuentra en calidad de arrendamiento, las instalaciones técnicas, incluyendo las energéticas, son administradas directamente por el arrendador.

Sin embargo, la Empresa ha implementado acciones orientadas a la caracterización de los principales grupos de consumo eléctrico, como parte de sus esfuerzos en la promoción del uso eficiente de la energía.

***16. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes – infraestructuras de la entidad? ¿lleva control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes – infraestructuras de la entidad?***

En los últimos tres (3) años, la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. - RenoBo, no ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas, esto teniendo en cuenta que en las sedes que ha ocupado han estado bajo la modalidad de contrato de arrendamiento. Por esta razón, las labores de mantenimiento, inspección y control técnico de las instalaciones eléctricas, incluyendo las inspecciones energéticas, son responsabilidad exclusiva de la administración del inmueble, en cumplimiento de lo estipulado contractualmente.

Respecto al control y actualización de planos eléctricos y unifilares, se aclara que no se han ejecutado reformas ni adecuaciones estructurales a las redes eléctricas por parte de la Empresa, por lo cual no ha sido necesario elaborar ni mantener planos actualizados.

De acuerdo con lo informado, se da respuesta en los tiempos indicados, no sin antes manifestar la disposición de la Empresa en atender lo que adicionalmente se requiera sobre el particular.

Cordialmente,

Carlos Felipe Reyes Forero  
Gerente General.

Elaboró: Luzbi Pinzón - Contratista – Dirección Administrativa y de Tics  
Ángela Cuevas - Contratista – Dirección Administrativa y de Tics







Andrea Beltrán - Contratista – Dirección Administrativa y de Tics

Jesús Perpiñán – Contratista – Dirección Administrativa y de Tics

Revisó: Hernán Alberto Velandia Pérez – Director Administrativo y de Tics

Patricia Gutiérrez Mesa – Contratista – Subgerencia de Gestión Corporativa

Janeth Villalba Mahecha – Jefe Oficina de Control Interno

Aprobó: Javier Antonio Villarreal Villaquirán – Subgerente de Gestión Corporativa



